



25.00041.01/NJA

1

STATUTENWIJZIGING Stichting SFO

Heden, vierentwintig maart tweeduizend vijftientig, -----
verscheen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te ----
Udenhout:-----

de heer **THEODORUS ARNOLDUS JOHANNES VERSTER**, geboren te [REDACTED] op ----
[REDACTED], wonende te [REDACTED]

☒ van Nederlandse nationaliteit, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin -
van het geregistreerd partnerschap, -----

te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: -----
Stichting SFO, statutair gevestigd te Udenhout in de Gemeente Tilburg, kantoorhoudende te
5071 RA Udenhout, Schoorstraat 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----
41154952, -----

hierna te noemen: **de stichting**. -----

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

INLEIDING -----

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op zeventien augustus -----
negentienhonderdzevenentachtig.-----
Bij akte verleden op vierentwintig februari tweeduizend eenentwintig voor mij, notaris, ----
zijn de statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd.-----
2. Op dertien maart tweeduizend vijftientig heeft het bestuur van de stichting besloten ----
de statuten van de stichting te wijzigen.-----
Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal--
aan deze akte worden gehecht.-----
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij ----
notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang ----
te luiden als volgt:-----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: "Stichting SFO" en is verkort genaamd "SFO" en is gevestigd te-
Udenhout in de gemeente Tilburg.-----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het verstrekken van financiële bijdragen, op een zodanige ----
wijze dat de financiële verstrekkingen van de overheid door deze bijdragen niet worden--
verminderd, aan instellingen ter bevordering van de leefomstandigheden van mensen----
met een geestelijke handicap, zulks met een sterke voorkeur voor de Stichting Huize ----
Vincentius te Udenhout. -----
Dit lid 1 van artikel 2 kan nimmer worden gewijzigd. -----
2. De begripsomschrijvingen "geestelijk gehandicapt" en "instellingen" als bedoeld in lid 1 ---
kunnen nader worden uitgewerkt in een reglement. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. Zij besteedt het volledige rendement op haar -----
vermogen -na aftrek van de daarvoor gemaakte kosten en na aftrek van hetgeen nodig ---
is om het stamkapitaal in stand te houden - aan de verwezenlijking van haar doelstelling -
als bedoeld in lid 1. -----
4. Onder "Stichting Huize Vincentius" als genoemd in lid 1, wordt verstaan haar -----

rechtsopvolgster, thans Stichting ASVZ, in het bijzonder Locatie Udenhout.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd uit: -----
 1. schenkingen; -----
 2. erfstellingen; -----
 3. legaten; -----
 4. andere baten.-----
2. Het vermogen van de stichting bestaat uit enerzijds het stamkapitaal en anderzijds de --- reserves en bestemmingsreserves. -----
3. Het stamkapitaal is dat gedeelte van het vermogen, dat door wijlen F.W. Ommering is --- ingebracht, vermeerderd met de daarover berekende jaarlijkse indexering ----- overeenkomstig de indexcijfers gezinsconsumptie totale bevolking van het Bureau voor -- de Statistiek en vermeerderd met door de stichting ontvangen of te ontvangen ----- schenkingen en erfstellingen, welke schenkingen en erfstellingen geacht worden te----- behoren tot het stamkapitaal, mits de schenker of erflater dat uitdrukkelijk heeft bepaald.-

DE BESTEDING VAN MIDDELEN.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur beslist over de besteding van de te besteden middelen, hetzij op aanvraag, -- hetzij op eigen initiatief.-----
2. Bij elke aanvraag voor een besteding dient een omschrijving respectievelijk een ----- argumentatie te zijn bijgevoegd waaruit het bestuur naar zijn oordeel voldoende inzicht --- zal krijgen in het doel waarvoor de middelen inzake die aanvraag zullen worden----- uitgegeven. -----
3. Het bestuur zal binnen een redelijke termijn na ontvangst over een aanvraag beslissen --- en de aanvrager van die beslissing in kennis stellen. -----

VERMOGENSBEHEER.-----

Artikel 5.-----

1. Het beheer van het stichtingsvermogen zal geschieden door het bestuur in overleg met--- door het bestuur verkozen bankinstellingen respectievelijk vermogensbeheerders.-----
2. Het bestuur belegt het vermogen van de stichting op basis van een periodiek door het --- bestuur vast te stellen beleggingsstrategie in registergoederen, effecten, zoals aandelen - en obligaties, rentedragende rekeningen en andere vermogenswaarden. -----
3. Het bestuur dient alles in het werk te stellen om het stamkapitaal van de stichting qua ---- koopkracht in stand te houden met dien verstande, dat onder uitzonderlijke ----- omstandigheden jaarlijks één procent (1%) van het aanwezige stamkapitaal alsnog mag - worden besteed aan het statutaire doel, het verstrekken van financiële bijdragen als ----- bedoeld in artikel 2 lid 1.-----

BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN.-----

Artikel 6.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en---- maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -- De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ----- bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven ----- maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de ----- voorzitter en de penningmeester ondertekend. -----
3. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de jaarrekening, zijnde de balans en de -- staat van baten en lasten, over te gaan, die jaarrekening laten beoordelen door een door-



hem aan te wijzen gecertificeerde accountant, ingeschreven bij de Koninklijke -----
Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA). -----

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt -----
daaromtrent een verklaring af. -----

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een -----
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. -----
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders -----
toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het -----
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -----
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de -----
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de -----
besteding daarvan. -----

HET BESTUUR. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en ten hoogste zeven personen. ---
Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. Desalniettemin blijft een ---
bestuur (tijdelijk) bevoegd, indien het onverhoopt op enig moment uit slechts twee -----
personen bestaat, mits het zijn aantal binnen zes maanden tot ten minste drie aanvult. ---
2. De bestuurders genieten een door het bestuur vast te stellen vergoeding afhankelijk van -
de door hen geleverde inspanningen voor de stichting. Bij het vaststellen van deze -----
vergoeding zal rekening worden gehouden met het ideële karakter van de -----
bestuurswerkzaamheden. Hiervoor kan bij reglement een nadere regeling worden -----
getroffen. Exceptionele additionele onkosten kunnen worden vergoed mits na -----
voorafgaand bestuursbesluit. -----

DEFUNGEREN VAN EEN BESTUURSLID. -----

Artikel 8. -----

Een bestuurslid defungeert: -----

- a. door per brief of emailbericht aan de voorzitter of secretaris mee te delen, dat hij/zij om ---
hem/haar moverende redenen uit zijn/haar functie ontslag neemt; -----
- b. door zijn/haar overlijden; -----
- c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt danwel de -----
regeling van wettelijke schuldsanering op hem of haar van toepassing wordt verklaard; ---
- d. door zijn/haar onder curatele stelling of onder bewind stelling van zijn/haar vermogen; -----
- e. door zijn/haar ontslag door de rechtbank; -----
- f. door een unaniem genomen besluit van de overige in functie zijnde bestuursleden, met ---
dien verstande dat het betrokken bestuurslid zich overeenkomstig artikel 10 lid 5 van -----
beraadslaging en besluitvorming onthoudt; -----
- g. door zijn/haar aftreden volgens rooster. -----

BENOEMING VAN BESTUURSLIEDEN. -----

Artikel 9. -----

1. Bij het defungeren van een bestuurslid zal elk van de bestuursleden kandidaten kunnen --
voorstellen ter vervulling van deze beschikbare plaats in het bestuur. -----
2. De benoeming van een bestuurslid zal door het bestuur bij meerderheid van stemmen ---
geschieden uit de kandidaten die door de bestuursleden zelf zijn voorgesteld. -----
3. De leden van het bestuur zijn benoemd voor een periode van vijf jaren, waarbij de leden -
zullen aftreden volgens rooster. Jaarlijks wordt het rooster van aftreden vastgesteld -----
respectievelijk geactualiseerd. -----
4. Elk lid is bij zijn aftreden tot twee maal toe herbenoembaar. Bij wege van uitzondering is --
een lid ook daarna nog eenmaal voor een termijn van vijf jaar herbenoembaar met dien ---
verstande, dat die termijn dan wordt opgesplitst in termijnen van respectievelijk drie en ---

twee jaar en dat na ommekomst van de eerste drie jaar wordt heroverwogen of die-----
herbenoeming voor nog eens twee jaar gestand wordt gedaan. -----

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ---
6. Er zal bij benoeming van bestuursleden steeds worden zorggedragen dat voldoende -----
leden van het bestuur liefde, begrip en betrokkenheid hebben voor - de woon- en-----
leefomstandigheden van verstandelijk en geestelijk gehandicapten en tevens dat in het ---
bestuur voldoende financiële en zakelijke deskundigheid vertegenwoordigd zal zijn.-----

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden ----
van het bestuur. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de -
hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur kan volmacht met een maximale geldigheid van één jaar verlenen aan één ---
of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----
volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan deze volmacht verlenen voor -----
rechtshandelingen een belang van eenhonderd duizend euro (€ 100.000,00) niet te-----
boven gaande. -----
Splitsing van rechtshandelingen, zo dat zij per rechtshandeling onder gemeld bedrag -----
komen, is niet toegestaan. -----
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te-----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden --
gekend. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het -----
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen doch niet tot het aangaan ----
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld ---
van een ander verbindt, tenzij deze borgstelling of verbintenis wordt verstrekt in het -----
kader van een verstrekking van een financiële bijdrage als bedoeld in artikel 2 lid 1.-----
5. In geval van tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurslid onthoudt dat lid ---
zich van beraadslaging en besluitvorming hierover. -----
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake ----
waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer-----
bestuurders. Dergelijke besluiten kan het bestuur slechts nemen met inachtneming van---
het voorgaande lid - en dus zonder deelname en besluitvorming van de betrokken-----
bestuurder(s) - en met unanimititeit van de overige bestuursleden.-----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende --
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt--
de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet-
zijn aangewezen.-----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de-----
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door-----
ziekte of andere oorzaken.-----

REGLEMENTEN.-----

Artikel 11.-----

Het bestuur kan omtrent de uitwerking van statutaire bepalingen of daar waar het dat met-----



betrekking tot andere onderwerpen wenselijk acht, reglementen in het leven roepen. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 12.

1. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de secretaris of door twee bestuursleden gezamenlijk, schriftelijk op een termijn van tenminste acht dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien wordt gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige -zin, kan het bestuur geen rechtsgeldige besluiten nemen.
2. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar.
3. De vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden in iedere gemeente in Nederland, bij de oproeping te vermelden.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. Elk bestuurslid heeft bij stemmingen over een voorliggend voorstel één stem. Echter bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Tenzij in deze statuten ten aanzien van enig besluit anders is bepaald worden besluiten genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder kan zich door een ander bestuurslid van de stichting doen vertegenwoordigen mits het vertegenwoordigende bestuurslid een toereikende schriftelijke volmacht daartoe van het bestuurslid dat hij vertegenwoordigt aan de vergadering overlegt, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering. Een bestuurder kan slechts voor zichzelf en voor één ander bestuurslid door wie hij gemachtigd is stem uitbrengen.
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij door één der stemgerechtigden een schriftelijke stemming wordt verlangd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Van het behandelde in vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen van een vergadering dienen in concept binnen een maand na die vergadering aan alle bestuursleden te worden toegezonden en zullen in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering of, indien noodzakelijk door ontstentenis van één van beiden of beiden, door één respectievelijk twee andere bestuursleden worden ondertekend.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (langs elektronische weg daaronder begrepen) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met uitzondering van artikel 2 lid 1 en artikel 15 leden 1 en 6.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar ---
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens-----
bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot----
het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Artikel 14. -----
Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk-
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere -----
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 --
en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd----
de eisen van de wet. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

- Artikel 15.** -----
1. Indien geen van de oprichters meer lid van het bestuur is, zal het bestuur niet bevoegd ---
zijn de stichting te ontbinden. Dit lid 1 van artikel 15 kan nimmer worden gewijzigd, -----
behoudens rechterlijke toestemming. -----
2. Indien de stichting wordt ontbonden geschiedt dit alleen krachtens lid 1 van dit artikel of --
krachtens een rechterlijke beschikking en geldt artikel 15 lid 6. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ontbinding van de stichting ---
zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. De termijn van oproeping-----
bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----
4. De oprichter casu quo het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ----
ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het---
Handelsregister. -----
6. Het bestuur stelt bij ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Deze---
bestemming dient in overeenstemming te zijn met het algemeen belang en meer in het ---
bijzonder met het doel van de stichting. Dit lid 6 van artikel 15 kan nimmer worden -----
gewijzigd. -----
7. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar ----
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten----
zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet ----
aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden-----
stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van de door de--
vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter -----
inschrijving op te geven in het Handelsregister. -----

BIJLAGE -----

Aan deze akte zal een exemplaar van de voormelde notulen van de bestuursvergadering -----
worden gehecht. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ---
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en-----



vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by a horizontal line and a small loop.