



1232504

- 1 -

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden twee januari tweeduizend twaalf, -----
verscheen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te -
Udenhout:-----

mevrouw mr. Maria Cornelia Damen-van Empel, geboren te Tilburg op zestien december ---
negentienhonderd zevenenzeventig, kantooradres: 5071 RA Udenhout, Schoorstraat 5, ----
als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting Familie Ommering**,
gevestigd te Oisterwijk, kantoorhoudende te 5211 JD 's-Hertogenbosch, Waterstraat 3, -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41154952, hierna ook te noemen: de ----
stichting, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte gemachtigd bij na te --
melden besluit van het bestuur van de stichting.-----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- a. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeventien augustus -----
negentienhonderd zeven en tachtig.-----
- b. De statuten van de stichting zijn daarna op elf januari negentienhonderd negen en -----
negentig gewijzigd bij akte voor mr. B.J. van der Kolk, destijds notaris te Tilburg, -----
kantoorhoudende te Udenhout, verleden.-----
- c. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op vier en twintig -----
november tweeduizend elf besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een -
aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van deze vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de
gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----

De stichting draagt de naam: "Stichting SFO" en is verkort genaamd "SFO" en is gevestigd -
te 's-Hertogenbosch.-----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

- 1. De stichting heeft ten doel het verstrekken van financiële bijdragen, op een zodanige ---
wijze dat de financiële verstrekkingen van de overheid door deze bijdragen niet worden --
verminderd, aan instellingen ter bevordering van de leefomstandigheden van mensen --
met een geestelijke handicap, zulks met een sterke voorkeur voor de Stichting Huize ---
Vincentius te Udenhout.-----
Dit lid 1 van artikel 2 kan nimmer worden gewijzigd.-----
- 2. De begripsomschrijving "geestelijk gehandicapt" als bedoeld in lid 1 kan nader worden -
uitgewerkt in een reglement.-----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

- 1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd uit: -----
 - 1. schenkingen; -----
 - 2. erfstellingen;-----
 - 3. legaten; -----
 - 4. andere baten.-----
- 2. Het vermogen van de stichting bestaat uit enerzijds het stamkapitaal en anderzijds de --
netto revenuen na aftrek van de daarvoor gemaakte kosten, aangeduid als de te -----
besteden middelen.-----

3. Het stamkapitaal is dat gedeelte van het vermogen, dat bij de oprichting door wijlen F.W. Ommering is ingebracht, vermeerderd met de daarover berekende jaarlijkse indexering overeenkomstig de indexcijfers gezinsconsumptie totale bevolking van het Bureau voor de Statistiek.

DE BESTEDING VAN MIDDELEN.

Artikel 4.

1. Het bestuur beslist over de besteding van de te besteden middelen, hetzij op aanvraag, hetzij op eigen initiatief.
2. Bij elke aanvraag voor een besteding dient een omschrijving respectievelijk een argumentatie te zijn bijgevoegd waaruit het bestuur naar zijn oordeel voldoende inzicht zal krijgen in het doel waarvoor de middelen inzake die aanvraag zullen worden uitgegeven.
3. Het bestuur zal, zo spoedig mogelijk na ontvangst, over elke aanvraag een beslissing nemen en de aanvrager daarover schriftelijk berichten.

VERMOGENSBEHEER.

Artikel 5.

1. Het beheer van het stichtingsvermogen zal geschieden door het bestuur in overleg met door het bestuur verkozen bankinstellingen respectievelijk vermogensbeheerders.
2. De opdracht aan het bestuur luidt dat het vermogen van de stichting wordt belegd op basis van een periodiek door het bestuur vast te stellen beleggingsstrategie in registergoederen, effecten, zoals aandelen en obligaties, rentedragende rekeningen en andere vermogenswaarden.
3. Het bestuur dient alles in het werk te stellen om het stamkapitaal van de stichting qua koopkracht op peil te houden. Bij reglement kan de wijze waarop aan dit artikellid invulling wordt gegeven nader worden uitgewerkt.

BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN.

Artikel 6.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de penningmeester ondertekend.
3. Het bestuur zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van



zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken ---
boekjaar. -----

Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van -----
overeenkomstige toepassing. -----

HET BESTUUR.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en ten hoogste zeven personen. -
Het aantal bestuursleden wordt bij bestuursbesluit met inachtneming van dit artikellid ---
vastgesteld.-----
2. De bestuurders genieten een door het bestuur vast te stellen vergoeding afhankelijk van
de door hen geleverde inspanningen voor de stichting. Bij het vaststellen van deze -----
vergoeding zal rekening worden gehouden met het ideële karakter van de -----
bestuurswerkzaamheden. Hiervoor zal bij reglement een nadere regeling worden -----
getroffen. Exceptionele additionele onkosten kunnen worden vergoed mits na -----
voorafgaand bestuursbesluit.-----

DEFUNGEREN VAN EEN BESTUURSLID.-----

Artikel 8.-----

Een bestuurslid defungeert: -----

- a. door per aangetekend schrijven aan de secretaris van de stichting of een aan deze of --
aan de voorzitter tegen ontvangstbewijs overhandigd schrijven mede te delen dat hij/zij
om hem/haar moverende redenen uit zijn/haar functie ontslag neemt; -----
- b. door zijn/haar overlijden; -----
- c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt danwel de ---
regeling van wettelijke schuldsanering op hem of haar van toepassing wordt verklaard; -
- d. door zijn/haar onder curatele stelling of onder bewind stelling van zijn/haar vermogen;---
- e. door zijn/haar ontslag door de rechtbank; -----
- f. door een unaniem genomen besluit van de overige in functie zijnde bestuurders, waarbij
er in het bestuur ten tijde van de besluitvorming geen vacatures mogen bestaan. -----
- g. door zijn/haar aftreden volgens rooster. -----

BENOEMING VAN BESTUURSLEDEN.-----

Artikel 9.-----

1. Bij het defungeren van een bestuurslid zal elk van de bestuursleden kandidaten kunnen
voorstellen ter vervulling van deze beschikbare plaats in het bestuur. -----
2. De benoeming van een bestuurslid zal door het bestuur bij meerderheid van stemmen -
geschieden uit de kandidaten die door de bestuursleden zelf zijn voorgesteld. -----
3. De leden van het bestuur zijn benoemd voor een periode van vijf jaren, waarbij de leden
zullen aftreden volgens rooster. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid -
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij is -----
benoemd. -----
4. Elk lid is bij zijn aftreden terstond herbenoembaar. -----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. -----
5. Er zal bij benoeming van bestuursleden steeds worden zorggedragen dat voldoende ---
leden van het bestuur liefde, begrip en betrokkenheid hebben voor - de woon- en -----
leefomstandigheden van verstandelijk en geestelijk gehandicapten en tevens dat in het
bestuur voldoende financiële en zakelijke deskundigheid vertegenwoordigd zal zijn.-----

WERKWIJZE EN BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden --
van het bestuur. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de

- hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur kan volmacht met een maximale geldigheid van één jaar verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan deze volmacht verlenen voor ----- rechtshandelingen een belang van eenhonderd duizend euro (€ 100.000,00) niet te ---- boven gaande. -----
Splitsing van rechtshandelingen, zo dat zij per rechtshandeling onder gemeld bedrag --- komen, is niet toegestaan. -----
 3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
 4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het ----- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen doch niet tot het aangaan -- van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar - verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
 5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter zake --- waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer ----- bestuurders. -----
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met meerderheid van de uitgebrachte --- stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ---- zijn. -----

REGLEMENTEN. -----

Artikel 11. -----

Het bestuur kan omtrent de uitwerking van statutaire bepalingen of daar waar het dat met --- betrekking tot andere onderwerpen wenselijk acht, reglementen in het leven roepen. Deze -- reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten. -----

BEWINDVOERDER. -----

Artikel 12. -----

1. Indien de stichting door een Arrondissementsrechtbank of een Kantonrechter wordt ---- aangewezen of benoemd tot bewindvoerder over het vermogen van een verstandelijk -- gehandicapt persoon, alsook indien de bevoegde curator van deze persoon verzoekt als zodanig te functioneren, is het bestuur bevoegd deze aanwijzing, deze benoeming of dit verzoek van de bevoegde curator te aanvaarden, mits dat vermogen volgens de ----- testamentaire bepalingen van de erflater(s) is verkregen bij wege van fideï commis de -- residuo en de stichting de verwachter is. -----
2. De uitvoering daarvan zal geschieden volgens de aanwijzingen in de testamenten van - de erflater(s) waaruit het vermogen van de onder bewind gestelde is verkregen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

Artikel 13. -----

1. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de secretaris of door twee bestuursleden gezamenlijk, schriftelijk op een termijn van tenminste acht ---- dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien wordt gehandeld in --- strijd met het bepaalde in de vorige -zin, kan het bestuur geen rechtsgeldige besluiten -- nemen. -----
2. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar. -----
3. De vergaderingen van het bestuur kunnen worden gehouden in iedere gemeente in ---- Nederland, bij de oproeping te vermelden. -----



4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ---- vergadering zelf in haar leiding. -----
5. Elk bestuurslid heeft bij stemmingen over een voorliggend voorstel één stem. Echter bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
6. Tenzij in deze statuten ten aanzien van enig besluit anders is bepaald worden besluiten genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.-----
7. Een bestuurder kan zich door een ander bestuurslid van de stichting doen ----- vertegenwoordigen mits het vertegenwoordigende bestuurslid een toereikende ----- schriftelijke volmacht daartoe van het bestuurslid dat hij vertegenwoordigt aan de ----- vergadering over legt, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering. ----- Een bestuurder kan slechts voor zichzelf en voor één ander bestuurslid door wie hij ---- gemachtigd is stem uitbrengen. -----
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij door één der ----- stemgerechtigden een schriftelijke stemming wordt verlangd. Schriftelijke stemming ---- geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
9. Van het behandelde in vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door - de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen --- van een vergadering dienen in concept binnen een maand na die vergadering aan alle - bestuursleden te worden toegezonden en zullen in de eerstvolgende vergadering ----- worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die ---- vergadering of, indien noodzakelijk door ontstentenis van één van beiden of beiden, ---- door één respectievelijk twee andere bestuursleden worden ondertekend. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (langs elektronische weg daaronder begrepen) hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

STATUTENWIJZIGING.-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met uitzondering van artikel 2 lid 1 en --- artikel 16 leden 1 en 6.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat er in het bestuur een ----- vacature bestaat. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te ----- worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar - niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens ----- bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot -- het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Artikel 15.-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een --

andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Indien geen van de oprichters meer lid van het bestuur is, zal het bestuur niet bevoegd zijn de stichting te ontbinden. Dit lid 1 van artikel 16 kan nimmer worden gewijzigd, behoudens rechterlijke toestemming.
2. Indien de stichting wordt ontbonden geschiedt dit alleen krachtens lid 1 van dit artikel of krachtens een rechterlijke beschikking en geldt artikel 16 lid 6.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ontbinding van de stichting zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. De termijn van oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. De oprichter casu quo het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
6. Het bestuur stelt bij ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het algemeen belang en meer in het bijzonder met het doel van de stichting. Dit lid 6 van artikel 16 kan nimmer worden gewijzigd.
7. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het Handelsregister.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, en de wettelijk voorgeschreven identificatie heeft plaatsgevonden.

WAARVAN AKTE is verleden te Udenhout op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Adema", written over a horizontal line.